

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Trabzon Üniversitesi (TRÜ) Erasmus+ Programının kapsam, görev ve işleyiş esaslarını açıklamaktır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan AKTS Rehberi (ECTS Guide) ve Avrupa Birliği Bakanlığı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan Uygulama El Kitabından yararlanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 3-(1) Bu yönergede öngörülemez durumlar için TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, her yıl yayınlanan Uygulama El Kitabı veya AKTS Rehberi (ECTS Guide) üzerinden karar verme hakkını saklı tutar. Yukarıda adı geçen kaynaklarda açıklaması yer almayan ve öngörülemez durumlar için TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü fırsat eşitliği ve adalet anlayışını dikkate alarak karar verme ve uygulamada bulunma hakkını saklı tutar.

Erasmus+ Koordinatörlüğü Görev Tanımı

MADDE 4- (1)TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, Avrupa Komisyonu ve Avrupa Birliği Bakanlığı Ulusal Ajansı tarafından finanse edilen ve yönetilen Erasmus+ Programının Bireylerin Hareketliliği Ana Eylemi faaliyetlerini TRÜ bünyesinde koordine etmekle görevli ve yetkilidir.

MADDE 5- (1)TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, Bireylerin Hareketliliği Ana Eylemi çerçevesinde Erasmus+ Programı kapsamında Öğrenci Öğrenim Hareketliliği, Öğrenci Staj Hareketliliği, Personel Ders Verme Hareketliliği ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere dört farklı faaliyet türünü yönetir ve hibelenir.

MADDE 6- (1) TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, TRÜ Rektörü tarafından TRÜ’de görev yapan öğretim üyeleri arasından görevlendireceği bir Koordinatör tarafından yönetilir. Koordinatörlükte görevli öğretim elemanları Erasmus+ Programı ile ilgili işlemlerin yürütülmesinde görevlidirler.

(2) TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü Kurum Koordinatörü, genel olarak Erasmus+ Programının TRÜ’de yürütülmesi, koordine edilmesi ve program kapsamındaki ilgili belgelerin imzalanması ile görevlidir. Koordinatör, bu Yönerge ve Erasmus+ Uygulama El Kitabında kendisine verilen görevleri yerine getirir.

(3) TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü çalışanları, bu Yönerge kapsamında tanımlanan Erasmus+ Öğrenci Öğrenim, Staj ve Personel Hareketliliği programlarından sorumludurlar. Koordinatörlük çalışanlarının görev dağılımı Erasmus+ Koordinatörün tarafından belirlenir ve gerektiğinde güncellenir.

İkili Anlaşmalar, Kontenjan ve Eğitim Düzeyi

MADDE 7- (1) TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, Öğrenci Öğrenim ve Personel Hareketliliği için yurtdışındaki üniversitelerle imzalanmış olan ikili anlaşmalara göre Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerini yönlendirir. İkili anlaşma için imza yetkisi Erasmus+ Kurum Koordinatörüne aittir. Bununla birlikte anlaşma yapılacak üniversitenin müfredatının uygunluğu için, bölüm Erasmus+ koordinatörlerinden onay alınır. Anlaşmalar her iki üniversite tarafından imzalandıktan sonra geçerlilik kazanır.

MADDE 8- (1) Anlaşma içeriğinde geçerlilik süresi, anlaşmalı bölümler, öğrenci ve personel için kontenjan sayısı, hangi eğitim düzeyi veya düzeyleri için geçerli olduğu, son başvuru tarihi ve dil yeterliliği kriterleri yazılı olarak yer alır. TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğünün internet sayfasında bu bilgilerin yer aldığı ikili anlaşmalar tablosu yayınlanır ve bu tablolar sürekli olarak güncellenir.

MADDE 9- (1) Yurtdışındaki bir üniversite ile imzalanan ikili anlaşmada birden fazla eğitim düzeyinin yer alması durumunda fırsat eşitliği sağlamak adına belirlenen kontenjan tüm eğitim düzeyleri için ortak olarak kullanılır ve sıralama düzey ayırt etmeksizin en yüksek puandan en düşük puana göre yapılır.

MADDE 10- (1) Yurtdışındaki bir üniversite ile imzalanan ikili anlaşmada birden fazla bölüm için ortak kontenjan tanımlı olması durumunda, söz konusu ortak kontenjana yerleşme hakkı en yüksek Erasmus+ notuna sahip öğrencilere aittir.

MADDE 11- (1) Öğrenci Staj Hareketliliği ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği için ikili anlaşma şartı aranmaz. Bu şartlarda Ulusal Ajans veya Avrupa Komisyonu tarafından değişiklik yapılması durumunda yeni şartlar geçerli olur.

Başvuru Süreci ve Başvuru Şartları

MADDE 12-(1) TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü her yıl iki kez olmak üzere Öğrenci Öğrenim Hareketliliği için başvuruya çıkar. İlk başvuru Ekim veya Kasım aylarında başlar ve içinde bulunulan akademik yılın bahar dönemi için geçerlidir. İkinci başvuru ise Şubat veya Mart aylarında başlar ve bir sonraki akademik yıl için geçerlidir. Yeterli bütçe olmaması veya kalmaması durumunda TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, bahar dönemi için geçerli olan başvuruya çıkmama hakkını saklı tutar.

MADDE 13- (1) TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü her yıl en az bir kez olmak üzere Öğrenci Staj Hareketliliği için başvuruya çıkar. Bu başvuru Ekim veya Kasım aylarında Öğrenci Öğrenim Hareketliliği başvurusundan sonra başlar ve içinde bulunulan akademik yıl için geçerlidir. Bütçe artması veya ek bütçe alınması gibi durumlarda TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü Şubat veya Mart aylarında, Öğrenci Öğrenim Hareketliliği başvurusu sonrasında, Staj Hareketliliği için de yeniden başvuruya çıkabilir.

MADDE 14- (1) TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü her yıl en az bir kez olmak üzere Personel Hareketliliği için başvuruya çıkar. Bu başvuru Kasım veya Aralık aylarında başlar ve içinde bulunulan akademik yıl için geçerlidir. Bütçe artması veya ek bütçe alınması gibi durumlarda TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, içinde bulunulan akademik yıl süresince tekrar başvuru alma hakkını saklı tutar.

MADDE 15- (1) Öğrencilerin Öğrenim ve Staj Hareketliliği için başvuru sırasında lisans düzeyinde en az 2.20, yüksek lisans ve doktora düzeyinde ise en az 2.50 akademik ortalamaya sahip olması gerekmektedir. Personel Hareketliliği için personelin herhangi bir dil sınavından alınmış sonuç belgesine sahip olması gerekmektedir.

(2) Başvurular çevrimiçi (online) olarak alınır ve ilk etapta öğrenci veya personelden herhangi bir basılı belge istenmez. Ancak seçim ve yerleştirme süreci sonrasında gerekli belgeler istenir.

(3) Başvuru yaparken aktif öğrenci olma şartı ile öğrenciler mezun olduktan sonra bir yıl içerisinde Staj Hareketliliği faaliyeti gerçekleştirebilirler.

MADDE 16 - (1) Akademik ortalaması olmayan lisans düzeyindeki birinci sınıf öğrencileri değerlendirmeye alınmazlar. Ancak birinci sınıf öğrencileri, ikinci sınıfta hareketlilikten faydalanmak üzere, birinci yılın bahar yarıyılındaki ilana başvuru yapabilirler. Akademik ortalaması olmayan yüksek lisans veya doktora düzeyindeki öğrenciler ise bir önceki eğitim düzeyine ait mezuniyet ortalamaları ile programa başvuru yapabilirler. Bu durumda lisans mezuniyet ortalamalarının en az 2.50 olması gerekir.

MADDE 17- (1) Bir önceki başvuru döneminde Erasmus+ Programından faydalanmış olan yararlanıcılar eksik belgelerini tamamlayarak süreci sonlandırmadan yeni bir başvuru döneminde Erasmus+ Programına başvuru yapamazlar. TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğüne hibe iadesi olan yararlanıcılar geri ödeme işlemini tamamlayarak ilgili hesap belgesini koordinatörlüğe teslim etmedikçe yeni bir başvuru döneminde Erasmus+ Programına başvuru yapamazlar.

Öğrenci ve Personel Seçimi (Yerleştirmesi)

MADDE 18- (1) Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği kapsamında öğrenci seçimi için esas olan akademik ortalama ve yabancı dil notudur. Yabancı dil notu, yazılı sınav notu ve mülakat notu ortalamasından oluşur. Yazılı sınav %75 oranında, mülakat sınavı ise %25 oranında dikkate alınır. Akademik ortalama 25 ile çarpılarak yüzlük sisteme dönüştürülür.

(2) Ulusal Ajans tarafından belirlenen kritere göre akademik ortalama %50 ve dil notu %50 oranında hesaba katılarak Erasmus+ notu belirlenir. Öğrenciler kontenjanlara göre kendi bölümleri içerisinde Erasmus+ notu esas alınarak en yüksek puandan en düşük puana göre Erasmus+ Otomasyon Sistemi tarafından sıralanır.

(3) Sıralama, Erasmus+ Koordinatörü tarafından önerilen ve TRÜ Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulmuş beş asil, üç yedek üyeden oluşan bir Seçim Komisyonu tarafından değerlendirilir. Seçim Komisyonunda, Erasmus+ Programından yararlanacaklar ile yararlanacaklarla akrabalık bağı olanlar görev alamayacaklarından bu durumda yedek üyeler görev yaparlar.

(4) Seçim Komisyonu, bu Yönerge kapsamında seçimi yapar ve sonucu bir tutanakla belirler. Tutanağa ayrıca "Bu başvuruların değerlendirilmesi ve nihai karar verme aşamasında, değerlendirmeyi yapan personel ile başvuru sahipleri arasında değerlendirmeyi yapan personelin tarafsızlığını etkileyebilecek

herhangi bir kişisel ilişki bulunmamaktadır. Karar, tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde verilmiştir” bilgisi yazıldıktan sonra ıslak imzalı olarak işlemi tamamlar.

(5) Erasmus+ notunun tamamen aynı olduğu durumlarda akademik ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik tanınır.

(6) Gerekmesi durumunda mülakat sınavı yerine dinleme (listening) sınavı düzenlenir.

MADDE 19- (1) Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü sadece ön yerleştirme yapar. Öğrencilerin ilan edilen listelerde asil veya yedek olarak yer almaları programdan kesin olarak faydalanma hakkına sahip oldukları anlamına gelmemektedir.

(2) Yurtdışındaki üniversite hiçbir gerekçe göstermeksizin veya öğrencinin dil seviyesinin yetersizliği ve son başvuru tarihini kaçırmaması gibi nedenlerden dolayı öğrenciyi kabul etmeme hakkına sahiptir. Bununla birlikte yurtdışındaki anlaşmalı üniversitelerin Erasmus+ öğrencilerine sundukları derslerin her dönem değişme ihtimali olduğu için ön yerleştirme ile seçilen öğrencilerin bölüm Erasmus+ koordinatörleri ders uyumluluğunu onaylamazsa öğrenciler programdan faydalanma haklarını kaybederler.

(3) Kendi bölümü veya fakültesi onaylamadan ve ders tanınma belgesi imzalanmadan öğrenci programdan faydalanamaz.

MADDE 20- (1) Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında ön yerleştirmeye seçilen öğrencilere haklarından vazgeçmeleri için belli bir süre tanınır. Kendilerine tanınan süre zarfında dilekçe ile TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğüne başvuru yaparak haklarından vazgeçen öğrenciler yerine bölüm bazlı değerlendirilerek yedek öğrenciler asil listeye alınır.

(2) Öğrencilerin bilgileri anlaşmalı üniversitelere e-posta gönderilerek bildirilir ve öğrenciler aday (nomination) olarak gösterilir. Öğrencilerin anlaşmalı üniversitelere aday olarak gösterilmesinden sonra haklarından vazgeçen öğrenciler olması durumunda, yedek öğrenciler için yeni bir yerleştirme yapılmaz. Yedek olma durumu asil öğrencilerin bilgilerinin anlaşmalı üniversitelere bildirilmesine kadar geçerlidir.

MADDE 21- (1) Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü sadece ön yerleştirme yapar ve öğrencilere kendilerine staj yeri bulup kabul mektubu almaları için belirli bir süre tanır. Öğrencilerin ilan edilen listelerde asil veya yedek olarak yer almaları, programdan kesin olarak faydalanma hakkına sahip oldukları anlamına gelmemektedir.

(2) Son tarihe kadar kabul mektubu alarak koordinatörlüğe teslim edemeyen öğrenciler programdan faydalanma haklarını kaybederler. Kabul mektubu alan yedek öğrenciler ise asil öğrencilerden kabul mektubu alamayanlar olması durumunda asil listeye alınırlar. Yapacağı staj faaliyeti kendi bölüm veya fakültesi tarafından onaylanarak staj tanınma belgesi imzalanmadan öğrenci programdan faydalanamaz.

MADDE 22- (1) Öğrenci Öğrenim Hareketliliği için asgari süre üç ay, azami süre 12 aydır. Öğrenci Staj Hareketliliği için asgari süre iki ay, azami süre 12 aydır. Lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyleri için her bir düzeyde ayrı ayrı olmak kaydıyla programdan daha önce faydalanmış öğrenciler 12 ayı aşmamak şartıyla programdan yeniden faydalanabilirler.

(2) Aynı eğitim düzeyinde programdan yeniden faydalanan öğrencilerin Erasmus+ notundan 10 puan kesilir. Öğrenci farklı bir eğitim düzeyine geçiş yaptığında kesinti yapılmaz. Aynı anda hem Öğrenim hem de Staj Hareketliliğine başvuru yapan öğrencilerden iki faaliyet türünden biri için Erasmus+ notundan 10 puan kesilir.

(3) Durumlarını belgelendirmeleri şartıyla şehit ve gazi yakını olan öğrencilerin Erasmus+ notlarına +15 puan uygulanır.

(4) Durumlarını belgelendirmeleri şartıyla engelli öğrencilerin Erasmus+ notlarına +10 puan uygulanır.

(5) Şehit ve gazi yakını olan veya engelli öğrencilerin, + puan uygulanabilmesi için bu durumlarını gösterir belgelerini çevrimiçi (online) başvuru süreci sona ermeden önce Dış İlişkiler Ofisine teslim etmeleri gerekir.

MADDE 23- (1) Personel Hareketliliği kapsamında seçim ve yerleştirme için esas olan, programdan daha önce faydalanmamış olanlara öncelik tanınmasıdır. Programdan daha önce faydalanmamış personel dil notuna göre sıralanır. Aynı bölümden birden fazla başvuru olması durumunda TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü bölümlere belli bir kontenjan sınırı getirme hakkını saklı tutar.

(2) Bununla birlikte yeterli başvuru olmaması durumunda programdan daha önce faydalanmış olan personelin de programdan faydalanma hakkı vardır. Ancak böyle bir durumda da programdan daha az faydalanmış olan personele öncelik tanınır.

(3) Seçilen personel rektörlük görevlendirmesi almadan programdan faydalanamaz ve hibe alamaz.

(4) Durumlarını belgelendirmeleri şartıyla gazi personel ile şehit veya gazi yakını personele öncelik tanınır.

(5) Durumlarını belgelendirmeleri şartıyla engelli personele öncelik tanınır.

(6) Gazi personelin, şehit veya gazi yakını personelin ve engelli personelin, + puan uygulanabilmesi için bu durumlarını gösterir belgelerini çevrimiçi (online) başvuru süreci sona ermeden önce Dış İlişkiler Ofisine teslim etmeleri gerekir.

MADDE 24- (1) Personel Hareketliliği kapsamında TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü sadece ön yerleştirme yapar ve personele kendilerine kabul mektubu almaları için belirli bir süre tanır. Personelin ilan edilen listelerde asil veya yedek olarak yer almaları, programdan kesin olarak faydalanma hakkına sahip oldukları anlamına gelmemektedir.

(2) Son tarihe kadar kabul mektubu alarak koordinatörlüğe teslim edemeyen personel programdan faydalanma haklarını kaybederler. Kabul mektubu alan yedek durumundaki personel ise asil durumundaki personelden kabul mektubu alamayanlar olması durumunda asil listeye alınırlar.

MADDE 25- (1) Personel Hareketliliği kapsamında kabul mektubuyla birlikte personelden dil sınavı sonuç belgesi talep edilir. Dil sınavı sonuç belgesi ibraz etmeyen personel programdan faydalanamaz.

(2) Personel Hareketliliğinden faydalanabilmek için dil sınavı sonuç belgesi notunun yüzlük sisteme göre en az 50 olması gerekir.

(3) Dil sınavı sonuç belgesi için geçerlilik süresi dikkate alınmaz.

(4) Personel Hareketliliği kapsamında aynı bölüm veya birimden şartları sağlayan iki personelin dil sınavı sonuç belgesi notunun tamamen aynı olması durumunda hizmet yılı daha fazla olan personele öncelik tanınır.

MADDE 26- (1) Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında en az sekiz saat ders verme faaliyetinde bulunulması zorunludur. Katılım sertifikası veya ders verme anlaşması belgelerinde en az sekiz saat ders verildiği yazılı olmayan öğretim üyelerinin faaliyetleri geçersiz sayılır.

MADDE 27- (1) Erasmus+ Personel Hareketliliği için asgari süre seyahat hariç iki gündür, azami süre ise iki aydır. Erasmus+ Koordinatörlüğü her başvuru döneminde bütçe hesabına göre standart olarak bir faaliyet süresi belirler ve ilan eder.

MADDE 28- (1) Erasmus+ Koordinatörlüğü gerekmesi durumunda yararlanıcılara kabul mektubu teslim etmeleri için verilen son tarihi uzatabilir.

Faaliyetlere Katılabilecek Yararlanıcıların Tanımı

MADDE 29- (1) Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliğine başvuru yapacak olan öğrencilerin dört yıllık lisans veya lisansüstü programlarında kayıtlı öğrenci olmaları gerekir. İki yıllık Meslek Yüksekokulu öğrencileri TRÜ’de Öğrenci Hareketliliğine başvuru yapamazlar.

(2) TRÜ’de tam zamanlı personel olarak görev yapan ve aynı zamanda öğrenci olan araştırma görevlisi veya öğretim görevlisi gibi yararlanıcılar da programdan faydalanma hakkına sahiptirler. Ancak öncelikle görev yaptıkları birimlerinden izin almaları gerekir. Bu durum üniversite dışında farklı kurumlarda çalışan ve eş zamanlı olarak öğrenci olan yararlanıcılar için de geçerlidir.

MADDE 30- (1) Personel Hareketliliğine başvuru yapacak olan personelin TRÜ’de tam zamanlı görev yapan personel olması gerekir. Personel Ders Verme Hareketliliği için Prof.Dr. / Doç.Dr./ Dr. Öğr. Üyesi kadroları uygun olarak tanımlanmıştır. Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Dr. Öğr. Üyesi / Öğretim Görevlisi / Eğitim Öğretim Planlamacısı / İdari Personel / Teknik Personel olarak tanımlanmıştır. Sözleşmeli personel de programdan faydalanabilir.

MADDE 31- (1) Araştırma görevlileri aynı zamanda öğrenci oldukları için Personel Hareketliliğine başvuru yapamazlar ve Öğrenci Hareketliliğine başvuru yapmak üzere yönlendirilirler. Eş zamanlı olarak öğrenci olmayan araştırma görevlileri istisnadır ve Personel Hareketliliğine başvuru yapabilirler.

Seçim ve Yerleştirme

MADDE 32- (1) Seçim, yerleştirme ve sıralama işlemleri Erasmus+ Otomasyon Sistemi tarafından otomatik olarak yapılır. TRÜ Erasmus+ Seçim Komisyonu, Öğrenci Öğrenim ve Personel Hareketliliği kapsamında sistem tarafından otomatik olarak yapılan işlemlerinin doğruluğunun kontrol edilmesi ve internet sayfası üzerinden ilan edilmesinden sorumludur.

(2) Seçim Komisyonu aynı zamanda sistem tarafından kullanılan parametrelerin güncellenmesini sağlamakla görevlidir. Parametreler TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve her başvuru döneminde internet sayfasından duyurulur.

Dil Yeterliliği ve Dil Sınavı

MADDE 33- (1) TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, Yabancı Diller Yüksekokulu / Yabancı Diller Eğitimi bölümü işbirliğiyle Erasmus+ Programından faydalanmak isteyen öğrenciler için her başvuru döneminde yabancı dil sınavı düzenler. Programdan faydalanmak isteyen tüm öğrencilerin sınava girmesi zorunludur. Fırsat eşitliği sağlanması bakımından ve her aday öğrencinin aynı sınav üzerinden değerlendirilmesini garanti altına almak amacıyla söz konusu sınav dışında diğer yabancı dil sınavı sonuç belgeleri veya dil sertifikaları kabul edilmez.

MADDE 34- (1) TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, her başvuru döneminde sınava giren öğrencilerin başarı durumuna ve o dönem için ayrılmış bütçeye göre taban puanlar belirler. Farklı başvuru dönemlerinde farklı taban puanlar belirlenebilir. Bununla birlikte TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü farklı bölümler veya fakülteler için farklı taban puanlar belirleme hakkını saklı tutar. Taban puanların altında kalan öğrenciler elenir.

MADDE 35- (1) Yabancı dil sınavı, yazılı ve mülakat (sözlü) olmak üzere iki bölüme ayrılır. Yazılı sınavdan taban puanların üstünde alamayan öğrenciler mülakat sınavına giremezler. Mülakat sınavı için taban puan uygulanmaz.

(2) Yabancı dil sınavında; Yabancı Diller Yüksekokulu / Yabancı Diller Eğitimi bölümü tarafından belirlenen sınav kurallarına uymayan, kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden, kopya veren, kopya çekilmesine yardım eden, sınav binasına telsiz, cep telefonu, çağrı cihazı ve benzeri iletişim araçlarıyla gelen, görüntü veya ses kaydetmeye yarayan fotoğraf makinesi, kamera, ses kayıt cihazı, ayrıca ses veya görüntü sunan mp3 player veya medya player özelliği olan cihazları bulunduran öğrenciler hakkında tutanak tutulur ve Erasmus+ sınavları geçersiz sayılır. Bu durumdaki öğrencilerin Erasmus+ sınavına veya programına yeniden başvuru yapmaları TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından süresiz olarak engellenir.

(3) Gerekmesi durumunda mülakat sınavı yerine dinleme (listening) sınavı düzenlenir. Dinleme sınavı için taban puan uygulanmaz ve toplam dil notu belirlenirken %25 oranında hesaplamaya katılır.

(4) Yazılı, mülakat veya dinleme (listening) sınavlarından herhangi birine girmeyen öğrenciler elenir.

(5) Dil sınavlarından herhangi birine girmeyen öğrenciler için yeni sınav düzenlenmez.

Hibe Tanımı ve Hibede Kesinti Yapılması Durumu

MADDE 36- (1) Öğrencilere veya personele Erasmus+ Programı kapsamında maddi destek sağlanır ve bu destek hibe olarak adlandırılır. Hibe miktarları her akademik yılda Ulusal Ajans tarafından belirlenir ve ülkelere veya ülke gruplarına göre farklı miktarlar ödenir. Ükelere göre hibe miktarları Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfasında sürekli olarak yayınlanır.

MADDE 37- (1) Hibenin Ulusal Ajans tarafından belirlenen bir oranı öğrenci veya personele yurtdışına çıkmadan önce ödenir. Geriye kalan miktar ise yararlanıcı yurtdışından döndükten sonra başarılı olması ve belgelerini eksiksiz şekilde teslim etmesi şartıyla ödenir.

(2) Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği kapsamında Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından standart bir tahmini süre belirlenir ve öğrencilere bu tahmini süre üzerinden ilk ödeme yapılır. Tahmini süre her akademik yılın bütçesi farklı olabileceği için her akademik yılda farklı olarak belirlenebilir. Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında tek dönem gidecek öğrencilerle çift dönem gidecek öğrencilerin tahmini süreleri farklı olarak belirlenir. Öğrenci ile tahmini süre üzerinden sözleşme imzalanır ancak bu durum sözleşmede tahmini toplam hibe olarak yer alan miktarın öğrenciye kesin olarak ödeneceği anlamına gelmemektedir.

(3) Öğrencinin yurtdışından döndükten sonra koordinatörlüğe teslim edeceği katılım sertifikası ve pasaport üzerindeki giriş - çıkiş mühürlerine bakılarak süresi yeniden hesaplanır ve daha önce yapılan ilk

ödeme öğrencinin toplam hibesinden düşülerek geriye kalan ödeme yapılır. Öğrenci planlanan süreden daha kısa kaldığı için toplam hibesinin ilk ödenen hibeden daha düşük bir miktar olması durumunda aradaki fark öğrenciden geri alınır.

MADDE 38- (1) Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrencinin almış olduğu ECTS kredisinden en az üçte iki oranında başarılı olması gerekir. Başarısız olan öğrenciye geriye kalan hibesi ödenmez. Derslere girmediği anlaşılan öğrencilerden ise ödenen hibenin tamamı geri alınır. Derslere girmemekle derslerden kalmak farklı olarak değerlendirilir. Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında yurtdışına çıkan öğrencinin staj faaliyetini gerçekleştirmediği anlaşılırsa ödenen hibenin tamamı geri alınır.

MADDE 39- (1) Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği kapsamında öğrenci Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari sürenin üzerinde faaliyet gerçekleştirmek zorundadır. Asgari sürenin altında kalan öğrencilerin faaliyetleri geçersiz sayılır ve ödenen hibenin tamamı geri alınır. Zorunlu sebepler istisnadır ancak öğrenci tarafından beyan edilen zorunlu sebep Ulusal Ajans veya Avrupa Komisyonu tarafından geçerli bir sebep olarak kabul edilmelidir. Söz konusu kurumlar öğrencinin mazeretini geçerli bulmama hakkına sahiptir. Zorunlu sebep mutlaka belgelendirilmek zorundadır.

MADDE 40- (1) Personel Hareketliliği kapsamında yurtdışına çıkan personelin faaliyetini gerçekleştirmediği anlaşılırsa ödenen hibenin tamamı geri alınır.

MADDE 41- (1) Öğrenci veya personel yurtdışına çıkmadan önce gerekli belgeleri teslim etmezse ilk ödeme yapılmaz. Aynı şekilde yararlanıcılar yurtdışından döndükten sonra kendilerine tanınan süre zarfında gerekli belgeleri teslim etmezlerse geriye kalan ödemeleri yapılmaz.

MADDE 42- (1) Hibe geri iadesi yapması gereken öğrencilere veya personele miktarın ödenmesi için belli bir süre tanınır ve ödemeye ilişkin banka hesap belgesi talep edilir. Verilen son tarihe kadar ödeme yapmayan yararlanıcılar için Erasmus+ Koordinatörlüğü hukuki süreç başlatma hakkını saklı tutar.

Gerekli Belgelerin Hazırlanması ve Öğrenci Yükümlülükleri

MADDE 43- (1) Erasmus+ Programı için gerekli belgeler ve formlar Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajans tarafından standart formatlarda belirlenir. Bu belgelere ilaveten Erasmus+ Koordinatörlüğü öğrencilere kolaylık olması açısından gerekli olabilen belgeleri de belirler. Belgelerin formatlarında gerekmesi durumunda güncelleme yapılır.

(2) Öğrenci Hareketliliği kapsamında Erasmus+ Koordinatörlüğü gerekli belge ve formları internet sayfası üzerinde boş ve doldurulmuş örnek belgeler olmak üzere iki farklı formatta sürekli olarak yayınlar. Erasmus+ Koordinatörlüğü buna ek olarak belgelerin hazırlanmasına yönelik gerekmesi durumunda bilgilendirme toplantıları düzenler.

(3) Belgelerin doldurulması, hazırlanması ve gönderilmesi öğrencinin kendi sorumluluğundadır. El yazısı ile yazılan ve formatı tahrif edilmiş veya okunmayan belgeler kabul edilmez.

MADDE 44- (1) Öğrenci talep edilen belgeleri istenen şekilde anlaşmalı kuruma ve TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Öğrenci pasaport - vize başvurusunu ve sigorta işlemlerini kendisi yapmakla yükümlüdür.

(3) Öğrenci belgeler için gerekli olan imzaları temin etmekle yükümlüdür.

(4) Öğrenci yurtdışındaki anlaşmalı üniversite tarafından talep edilen asgari dil şartını sağlamakla yükümlüdür.

MADDE 45- (1) Öğrenci son başvuru tarihi geçmeden önce anlaşmalı üniversiteye başvuru yapmakla yükümlüdür. Son başvuru tarihini kaçıran öğrenci programdan faydalanma hakkını kaybeder.

MADDE 46- (1) Hakkından feragat eden, faaliyet süresini kısaltmak veya uzatmak isteyen ve becayiş yapmak isteyen öğrenciler bu durumlarını dilekçe ile Erasmus+ Koordinatörlüğüne bildirmekle yükümlüdürler.

MADDE 47- (1) Personel Hareketliliği kapsamında Erasmus+ Koordinatörlüğü gerekli belge ve formları internet sayfası üzerinde sürekli olarak yayınlar. Personel, belgeleri internet sayfasından indirerek kendisi düzenler. Erasmus+ Koordinatörlüğü, personele belgelerin hazırlanması için yardımcı olur.

Programdan Verilen Süre Dışında Feragat Edilmesi ve Yaptırımları

MADDE 48- (1) Seçildiği halde haklarından vazgeçecek öğrenciler için bir feragat bildirim süresi ilan edilir. Bu süre içinde feragat bildiriminde bulunmayan öğrencinin daha sonraki herhangi bir Erasmus+ hareketliliği başvurusunda Erasmus+ notundan 10 puan düşürülür.

MADDE 49- (1) Kendilerine tanınan süre dışında haklarından feragat eden öğrencilere yönelik Ulusal Ajans tarafından yeni yaptırımlar belirlenmesi durumunda Erasmus+ Koordinatörlüğü bu yaptırımları da uygular.

MADDE 50- (1) Zorunlu sebepler yüzünden haklarından feragat eden öğrenciler istisnadır ancak öğrenci tarafından beyan edilen zorunlu sebep Ulusal Ajans veya Avrupa Komisyonu tarafından geçerli bir sebep olarak kabul edilmelidir. Söz konusu kurumlar öğrencinin mazeretini geçerli bulmama hakkına sahiptir. Zorunlu sebep mutlaka belgelendirilmek zorundadır.

Akademik Tanınma ve Ders Uyumları

MADDE 51- (1) Erasmus+ Koordinatörlüğü Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan AKTS Rehberi (ECTS Guide) ve Ulusal Ajans tarafından her akademik yılda yayınlanan Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabına göre akademik tanınma şartlarını belirler.

MADDE 52- (1) Akademik tanınma öğrencinin Öğrenim Hareketliliği kapsamında aldığı ders veya yaptığı çalışmanın kendi üniversitesinde eşdeğer sayılması ve TRÜ'deki not döküm belgesine işlenmesi olarak tanımlanır.

(2) Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında ise akademik tanınma yapılan staj faaliyetinin öğrencinin zorunlu stajına eşdeğer sayılması ve TRÜ'deki not döküm belgesine işlenmesi olarak tanımlanır. Zorunlu stajı olmayan bölümler için de akademik tanınma gerçekleştirilir. Staj faaliyeti mesleki deneyim kazanma olarak değerlendirilir, akademik çalışmalar için Öğrenci Staj Hareketliliği programı kullanılamaz.

MADDE 53- (1) Akademik Tanınma ve ders uyumları için Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrenci yurtdışına çıkmadan önce *Ders Tanınma Belgesi*, yurtdışından döndükten sonra *Nihai Ders Sayışturma ve Not Dönüşüm Belgesi* hazırlanır. Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında öğrenci yurtdışına çıkmadan önce *Staj Tanınma Belgesi*, yurtdışından döndükten sonra *Staj Dönüşüm Belgesi* hazırlanır.

(2) İlgili belgeler Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfasında indirilebilecek şekilde sürekli olarak yayınlanır. Ders uyumlarının kontrol edilmesi ve onaylanması işlemleri, bölüm başkanlıkları tarafından görevlendirilen bölüm Erasmus+ koordinatörleri aracılığıyla yürütülür.

MADDE 54- (1) Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrencinin yurtdışında aldığı dersler orijinal kodları, isimleri, AKTS (ECTS) kredileriyle ve TRÜ'de eşdeğer sayılan derslerin yerel kredileriyle beraber TRÜ transkriptine işlenir. Öğrencinin aldığı notlar TRÜ yerel notuna dönüştürülür.

(2) Öğrencinin yurtdışında aldığı notlar ECTS sistemine göre verildiyse not dönüşüm işlemi için ECTS – TRÜ Not Dönüşümü Tablosu kullanılır. İlgili tablo *Nihai Ders Sayışturma ve Not Dönüşüm Belgesi* ekinde yer alır ve Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfasında sürekli olarak yayınlanır. ECTS – TRÜ Not Dönüşümü Tablosu gerekmesi durumunda güncellenir.

(3) Yurtdışında alınan derslere ECTS notu verilmemiş olması durumunda öğrencinin Erasmus+ faaliyetini gerçekleştirdiği yurtdışındaki anlaşmalı üniversitenin yerel not sistemini gösteren tablo kullanılır. Anlaşmalı üniversitelerin yerel not sistemi tabloları ikili anlaşmalar üzerinde yer alır. Yerel not sistemi tablosunun ikili anlaşma içeriğinde karşı kurum tarafından belirtilmemiş olması durumunda söz konusu tablo anlaşmalı üniversiteden talep edilir. Anlaşmalı üniversiteler gerekmesi durumunda kendi not sistemlerini güncellerler.

MADDE 55- (1) Yurtdışında alınan derslerin orijinal kodları yoksa standart olarak ERAS kodu verilir. ERAS kodu öğrencinin sınıfına ve dönemine göre verilir. Örneğin 3. sınıfın 1. dönemine ait bir derse ERAS kodu verilirken ERAS 311 şeklinde yazılır, 3. sınıfın 1. döneminin 1. dersi anlamına gelir. Örneğin 3. sınıfın 2. dönemine ait bir derse ERAS kodu verilecekse ERAS 321 şeklinde yazılır. 3. sınıfın 2. döneminin 1. dersi anlamına gelir. Birden fazla orijinal kodu olmayan ders varsa sırayla kod verilir. Örneğin 1. dönem için ERAS 311, ERAS 312, ERAS 313 şeklinde derslere sırasıyla kod yazılır. İkinci dönem için ERAS 321, ERAS 322, ERAS 323 şeklinde derslere sırasıyla kod yazılır.

MADDE 56- (1) Öğrenci yurtdışında tek dönem için 30, çift dönem için 60 ECTS kredisi almakla yükümlüdür. Bu yükümlülük lisansüstü düzeydeki öğrenciler için de geçerlidir. Bu durumun mümkün olmadığı zamanlarda 30 ECTS kredisi üzerinden beş aşağı ve beş yukarı olmak üzere 25 ile 35 ECTS arasında kredilerde oynama kabul edilebilir. Öğrencinin yurtdışında aldığı ECTS kredisiyle TRÜ'de eşdeğer sayılan derslerin toplam ECTS kredisi denk olmak zorundadır. Denklik ECTS kredisi sayısına göre belirlenir. Örneğin yurtdışında 30 ECTS kredisi alan bir öğrencinin TRÜ'de eşdeğer sayılan derslerinin de 30 ECTS olması gerekir. Bununla birlikte bir veya iki kredi az veya çok olması kabul edilebilir.

MADDE 57- (1) Ders eşleştirmesi yapılırken hangi dersin hangi derse sayılacağı konusunda yetki bölüm Erasmus+ Koordinatörü ve ilgili bölüm komisyonuna aittir.

(2) Ders eşleştirmesi dört farklı yöntemle gerçekleştirilebilir. Bu yöntemler derse ders sayıştırma, yurtdışında alınan bir dersin TRÜ’de birden fazla derse sayılması, yurtdışında alınan birden fazla dersin TRÜ’de bir derse sayılması ve döneme dönem sayıştırma olarak tanımlanabilir. Bu konuda esas olan ECTS kredisi denkliği ve yüküdür, ders sayısı önemli değildir. Bu sebepten ötürü yurtdışında daha fazla sayıda ders alan öğrencinin bu derslerinin TRÜ’de daha az sayıda derse eşdeğer sayılması mümkündür. Bununla birlikte yurtdışında daha az sayıda ders alan öğrencinin bu derslerinin TRÜ’de daha fazla sayıda derse eşdeğer sayılması da mümkündür.

MADDE 58- (1) Yurtdışında alınan bir dersin TRÜ’de iki veya daha fazla derse eşdeğer sayıldığı durumlarda öğrencinin transkriptine söz konusu derslerin yerel kredileri toplanarak işlenir.

MADDE 59- (1) Yurtdışında alınan iki veya daha fazla dersin TRÜ’de bir derse eşdeğer sayıldığı durumlarda öğrencinin transkriptine söz konusu derslerin yerel kredileri bölünerek işlenir. Öğrencinin yurtdışında aldığı iki dersten birinden kalması durumunda sözkonusu iki dersin ağırlıklı ortalaması alınır. Ortalama alınmasıyla oluşan not geçer not ise öğrenci TRÜ’de eşdeğer sayılan dersten muaf olur.

MADDE 60- (1) Yüksek lisans ve doktora düzeyinde öğrenim gören ancak tez aşamasında olan ve ders yükümlülüğü olmayan öğrenciler Erasmus+ Programı kapsamında yurtdışında ders almak yerine *Project Work (Proje Çalışması)* veya *Work on Thesis (Tez Çalışması)* gibi faaliyetler gerçekleştirebilirler. Bu tür faaliyetlerin de bir dönem için 30 ECTS, iki dönem için 60 ECTS kredisi olarak gösterilmesi zorunludur ve TRÜ’de *Tez Çalışması* olarak tez için fazladan yapılmış bir çalışma anlamında sayılırlar, doğrudan tez yerine sayılmazlar. Lisansüstü düzeydeki öğrencilerin bu tür faaliyetler gerçekleştirebilmesi için yurtdışındaki üniversitelerin bu tür çalışma imkânları sunması gerekir.

(2) Anlaşmalı üniversitenin bu tür çalışma imkânları sunmadığı durumlarda, TRÜ’de ders almakla yükümlü olmasalar bile, lisansüstü düzeydeki öğrencilerin Erasmus+ Programı kapsamında yurtdışında ders almaları gerekir. Tez aşamasında olan öğrencilerin almış oldukları dersler TRÜ’de *Tez Çalışması* olarak tez için fazladan yapılmış bir çalışma anlamında sayılırlar, doğrudan tez yerine sayılmazlar. Yurtdışındaki anlaşmalı üniversitede tez çalışması yapmak için danışman öğretim üyesi bulunması öğrencinin kendi sorumluluğundadır.

MADDE 61- (1) Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında öğrencinin yurtdışında yapmış olduğu staj faaliyeti ERAS kodu verilerek, orijinal isimleriyle, yerel kredisi “0” olacak şekilde, ECTS kredisi toplamda 12 olacak şekilde ve G notuyla transkripte işlenir.

(2) Zorunlu stajı olmayan bölümler için de aynı tanınma kuralları geçerlidir ve yapılan staj faaliyeti öğrencinin transkriptine işlenir.

(3) Staj Hareketliliği için ERAS kodu standart olarak verilir. Buna göre tek bir staj faaliyeti varsa ERAS 300 kodu verilir. Birden fazla staj faaliyeti varsa sırasıyla ERAS 300, ERAS 301, ERAS 302 ve ERAS 303 şeklinde devam eden kodlar verilir.

MADDE 62- (1) Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında staj faaliyetinin zorunlu staj olması şartı aranmaz. Zorunlu stajı olmayan bölümlerde öğrenim gören öğrenciler de Öğrenci Staj Hareketliliği programından faydalanabilirler. Bu durumdaki öğrenciler için *Zorunlu Stajı Olmayan Bölümler İçin Staj Dönüşüm Belgesi* hazırlanır.

(2) Üniversitemizin öğretmen yetiştiren programları (öğretim programında zorunlu stajı bulunmamaktadır) için TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanan *Öğretmenlik Programları Öğrencileri İçin Staj Dönüşüm Belgesi* hazırlanır.

MADDE 63- (1) Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında staj faaliyetini mezuniyetten sonra gerçekleştiren öğrenciler için staj faaliyetinin tanınması ve öğrencinin transkriptine işlenmesi şartı aranmaz.

Elektronik Başvuru Sözleşmesi

MADDE 64- (1) Her başvuru döneminde Erasmus+ Programından faydalanmak isteyen öğrenci veya personele online başvuru formuna geçmeden önce onaylamaları için *Elektronik Başvuru Sözleşmesi* sunulur.

MADDE 65- (1) Bu elektronik sözleşmenin tarafları Erasmus+ Öğrenim veya Staj Hareketliliğine başvuru yapan TRÜ’de kayıtlı öğrenciler ve Personel Hareketliliğine başvuru yapan TRÜ’de tam zamanlı görev yapan personel ile TRÜ Erasmus+ Koordinatörlüğüdür.

MADDE 66- (1) Erasmus+ Koordinatörlüğü her başvuru dönemi öncesinde gerekirse bu sözleşmenin içeriğinde güncelleme yapma hakkını saklı tutar.

MADDE 67- (1)*Elektronik Başvuru Sözleşmesi* başvuru dönemleri dışında da Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfasında sürekli olarak yayınlanır. Bu elektronik sözleşme internet sayfasında sürekli olarak yayınlanması nedeniyle Erasmus+ Programına başvuru yapacak olan veya yapan tüm öğrencilere ve personele TRÜ’de Erasmus+ Programının uygulanma şeklini beyan eden bir bildirim (tebliğ) niteliği taşır.

MADDE 68- (1) Bu elektronik sözleşmeyi onaylayarak Erasmus+ programına online başvuru yapan öğrenciler ve personel, Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından sözleşme içeriğinde yer alan maddelerin tamamını okumuş, onaylamış ve kabul etmiş olarak değerlendirilirler.

Yürürlük

MADDE 69- (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 70 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.